

## Ausführliche Erläuterungen

- zum CarSharing mit stadtmobil: Nutzungsordnung im stadtmobil-Handbuch (Download auf unserer Webseite)
- zu den Standorten: Auf Webseite, im stadtmobil-Handbuch, Download und in der Online-Buchung
- zum Tanken: Im stadtmobil-Handbuch, Download und im Fahrzeug-Bordbuch (Handschuhfach)
- zur Funktion der Fahrzeuge: Im Bedienerhandbuch des Fahrzeugs (Handschuhfach)

# Kurzanleitung

## Ihr Zugang zum Fahrzeug

Bei der Registrierung in der Geschäftsstelle erhalten Sie Ihre stadtmobil-Zugangskarte und die zugehörige PIN. Alternativ können Sie eine bei stadtmobil gemeldete polygoCard einsetzen.

## Buchungsvorgang

Buchen / Ändern / Stornieren	Internet Web-App Android-App iOS-App Telefonisch	www.mein.stadtmobil.de oder www.stadtmobil-stuttgart.de mobil.stadtmobil.de „stadtmobil carsharing“ im Play Store „stadtmobil carsharing“ im App Store Buchungszentrale 0711 94 54 36 30
------------------------------	--	--

- Buchen
- Region auswählen, Kundennummer und Online-Passwort bereithalten.
  - Buchungszeitraum festlegen (Mindestzeit 1 Std. / Beginn und Ende zur halben und vollen Stunde).
  - Station und Fahrzeug auswählen.
  - Buchungsauswahl bestätigen.

**Wichtig!** Eine Änderung oder Verlängerung der Buchung ist nur möglich, wenn das Fahrzeug nicht durch einen anderen Kunden bereits gebucht ist. Stornierungen sind bis 24 Std. vor Fahrtbeginn kostenfrei, danach Stornokosten (50% des Zeittarifs der gebuchten Zeit). Buchungen werden automatisch storniert, sobald ein Fahrzeug mit der Chipkarte abgeschlossen oder der Schlüssel an den Tresor zurückgegeben wird.

## Fahrtbeginn

**Wichtig!** Prüfen Sie unbedingt das Fahrzeug vor Fahrtantritt auf Schäden, Verkehrssicherheit und grobe Verunreinigungen.

Ableich mit Schadensliste Fahrzeug-Bordbuch	Sind Schäden bereits verzeichnet oder mit dem „Schaden bekannt“-Aufkleber versehen? Wenn nicht, müssen die Mängel und Schäden vor Fahrtantritt der <b>Buchungszentrale 0711 94 54 36 30</b> (24 Std. besetzt) telefonisch gemeldet werden.
--	--

## Fahren

- Fahrzeuge mit eingebautem Bordcomputer
- Kartenlesegerät hinter Windschutzscheibe: Zugangskarte ruhig davorhalten (aus Geldbeutel o.ä. herausnehmen), Zentralverriegelung öffnet.
  - Einsteigen, PIN im Bordcomputer (im Handschuhfach) eingeben, Schlüssel aus Bordcomputer entnehmen und Fahrzeug starten.
  - Bei Fahrtunterbrechung Fahrzeug mit Schlüssel schließen und öffnen.
  - Bei Fahrtende Fahrzeug am stadtmobil-Stellplatz abstellen, Fenster schließen; Licht, Radio und andere Verbraucher ausschalten; Lenkradschloss einrasten, Türen und Heckklappe schließen.
  - Schlüssel in Bordcomputer zurückstecken, Fahrtbericht ausfüllen (Bordbuch).
  - Aussteigen und Fahrzeug mit Zugangskarte an Kartenlesegerät verschließen.

**Wichtig!** Keine Weitergabe des Schlüssels an wartende Nutzer!

**Achtung!** Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie nichts im Auto vergessen haben. Wenn Sie das Fahrzeug mit der Karte verschließen, wird die Buchung beendet (Automatische Stornierung).

## Zugang über elektronischen Stationstresor

- Zugangskarte vor Lesefeld des Tresors halten, PIN eingeben, Tür öffnen, Fahrzeug schlüssel entnehmen (grünes Lämpchen bezeichnet richtigen Schlüssel), Tresor schließen (prüfen, ob Tresortür richtig geschlossen ist).
- Fahrzeug mit Schlüssel öffnen, Wegfahrsperrung entriegelt automatisch, sobald sich der Fahrzeugschlüssel im Auto befindet.
- Bei Fahrtunterbrechung Fahrzeug mit Schlüssel schließen und öffnen.
- Bei fahrendem Fahrzeug am stadtmobil-Stellplatz abstellen; Fenster schließen; Fahrtbericht ausfüllen (Bordbuch).
- Licht, Radio und andere Verbraucher ausschalten; Lenkradschloss einrasten, Türen und Heckklappe schließen.
- Aussteigen und Fahrzeug mit Schlüssel verschließen.
- Tresor erneut mit Zugangskarte und PIN öffnen, Schlüssel an beliebigen freien Platz zurückstecken, Tresor schließen (prüfen, ob Tresortür richtig geschlossen ist).

**Wichtig! Keine Weitergabe des Schlüssels an wartende Nutzer!**

**Achtung! Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie nichts im Auto vergessen haben. Wenn Sie den Schlüssel in den Tresor zurückhängen, wird die Buchung beendet (Automatische Stornierung).**

## Tanken

**Wichtig! Tankkarte nach Benutzung in das Fahrzeug (Bordbuch) zurücklegen!**

- ARAL-Routex- und euroShell-Tankkarten liegen in jedem Fahrzeug (Bordbuch). Sie werden für Tank- und Reinigungsvorgänge bei allen Routex- und euroShell-Tankstellen im In- und Ausland akzeptiert.
- Nach dem Tankvorgang Kilometerstand notieren (wird bei Zahlung abgefragt).
- Tankkarten-PIN auf Autoschlüsselanhänger. Beleg im Auto (Bordbuch) lassen.
- Bei Bar- oder EC-Zahlung Kundennummer und Kilometerstand auf Beleg notieren, Erstattung erfolgt mit nächster Rechnung.

## Nutzungsregeln

Rauchen	Rauchen ist in unseren Fahrzeugen verboten und mit 30 € Strafgebühr belegt.
Verspätung	Das Fahrzeug muss pünktlich zum Ende der Buchungszeit zurückgegeben werden. Falls Sie sich verspäten, bitte sofort die Buchungszentrale verständigen. Für eine verspätete Rückgabe werden 30 € erhoben.
Verschmutzung	Bitte bei selbst verursachter Verschmutzung das Fahrzeug reinigen (Sie erhalten 5 € Gutschrift).
Tiere	Transportieren Sie Tiere nur in geschlossenen Tierboxen im Kofferraum. Bei Verschmutzung eines Fahrzeuges durch Tierhaare werden 50 € fällig.
Auf längeren Fahrten	Bitte überprüfen Sie die Betriebsflüssigkeiten und den Reifenluftdruck auf längeren Fahrten.
Das muss nicht sein	Werden Störungen oder Mängel durch den Nutzer verursacht (z.B. Rückgabe eines verschmutzten Fahrzeugs; Parkkarte oder Tankkarte verloren; leere Autobatterie etc.) werden notwendige Mitarbeiterereinsätze mit 30 € pro Stunde berechnet.

## Panne oder Unfall

**Wichtig! Bleiben Sie, außer bei zwingenden anderen Umständen, bis zum Abschluss der polizeilichen Unfallaufnahme am Unfallort und ergreifen Sie Maßnahmen, die der Beweissicherung (Fotos) und der Schadensminderung dienen. Geben Sie bei einem Unfall kein Schuldanerkennen, keine Haftungsübernahme oder eine vergleichbare Erklärung ab (Verlust des Versicherungsschutzes möglich).**

Bei Unfall	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unfallort sichern, Notruf wählen, Erste Hilfe leisten! Alle Unfälle (auch Unfälle, bei denen keine anderen Personen oder Fahrzeuge beteiligt waren bzw. kein Fremdschaden entstand) müssen polizeilich aufgenommen werden (ggfs. sagen, dass es sich um ein Mietfahrzeug handelt).</li><li>• Melden Sie eine Panne oder Unfall sofort der <b>Buchungszentrale 0711 94 54 36 30</b> (24 Std. besetzt).</li></ul>
------------	---

## Weitere Fragen?

stadtmobil Geschäftsstelle 0711 94 54 36 36  
(Buchungen über 7 Tage, Beratung, Rechnung)